

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°03	
Hora: 05:00 pm	Fecha: 20/01/2026
Lugar:	Oficina de Dirección Regional Vaupés
Dependencia que Convoca:	Talento humano
Proceso:	Gestión Humana-Proceso de Selección Licenciado en pedagogía
Objetivo:	Valorar la idoneidad de la hoja de vida del licenciado en pedagogía para prestar servicios de apoyo y a la gestión del programa de atención integral a la primera infancia.

Agenda:

1. Realizar la valoración de idoneidad y experiencia de la hoja de vida
2. Realización de entrevista modalidad presencial.

Desarrollo:

El área de gestión humana realizó la búsqueda de los perfiles licenciado en pedagogía en la plataforma power BI, con el propósito de buscar candidatos para prestar servicios de apoyo en la siguiente necesidad:

Rol: Licenciado en pedagogía

Dependencia: Gestión Misional

Tipo de contrato: Prestación de Servicios Profesionales.

Núcleo básico del conocimiento: Ciencias_Educación

Objeto contractual: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA DIRECCIÓN REGIONAL PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES TERRITORIALES Y LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA"**

Se encontró el siguiente perfil:

Perfil1_Vaupés_Trabajador Social __ **EDNA YULANY ARIZA RINCON** _ 1057587942

CONDICIONES	EXPERIENCIA REQUERIDA
TIPO DE EXPERIENCIA	LABORAL
MESES MÍNIMOS	18 meses
MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA	N/A

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 2

El referente de gestión humana, verificó los documentos aportados por la aspirante y los requisitos exigidos en la Resolución No 4848 del 27 de agosto de 2025, lo cual concluyó que la hoja de vida cumple con lo expuesto en la tabla de honorarios, perfiles y requisitos.

Por lo anterior, y en cumplimiento a la resolución 6893 del 20 de octubre de 2023, se procedió el día 19/01/2026 a las 09: 00 am a realizar la entrevista presencial a las candidata por parte de la coordinadora del grupo líder de la necesidad

Decisiones:

Una vez realizada la entrevista se procede a contratar a la profesional **Edna Yulany Ariza Rincon**, la cual cuenta con la disponibilidad para tomar el contrato

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Remitir la lista de chequeo a la señora Edna Yulany Ariza Rincon	Área de gestión humana.	21-01-2026

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
MARTIN EMILIO ALMANZA GONZALEZ	Director (E) Regional	ICBF	
JAVIER RICARDO QUEVEDO BAYLON	Referente de gestión humana	ICBF	
ADRIANA MARIA SANCHEZ PEÑA	Coordinadora Grupo Gestión Misional	ICBF	
Próxima reunión N/A	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:		Yeimy Carolina Reyes Briceño-Contratista	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.